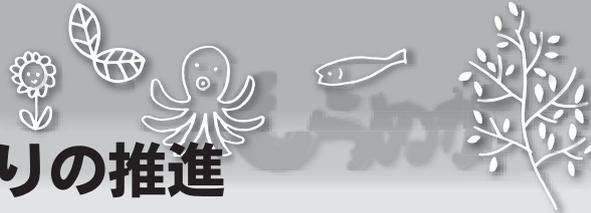


# 6-1 開かれた協働のまちづくりの推進



住民が主役である住民自治のまちづくりのため、情報の共有を図り、各種施策が活発に行われるよう広報広聴活動などを通じて、住民と行政が一体となった協働のまちづくりを推進します。

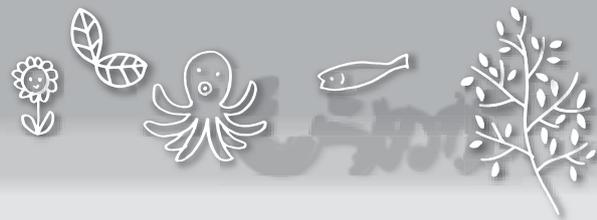
事業番号	6-1-1								
小分類	広報広聴活動の充実								
施策目的	住民のまちづくりに対する理解や参加の高まりと住民の意見を把握し、反映させるため、広報・広聴活動の充実に努めます。								
実 施 概 要									
	取 組	実施主体	H20	H21	H22	H23	H24	優先度	展 望
1	広報紙の作成・配布 ・毎月1回の発行 ・町内会の協力による広報紙の配布	地域交流係	-----	-----	-----	-----	-----	A	A
2	情報の共有の推進 ・太陽のてがみによる住民意見の把握 ・各種懇談会開催による意見の把握	地域交流係 全 課	-----	-----	-----	-----	-----	A	A
3	町勢要覧の作成 ・歴史、産業、観光パンフの要素を含む町勢要覧の作成	地域交流係		→		→		A	A

事業番号	6-1-2								
小分類	情報公開の推進								
施策目的	町政に対する理解と信頼を深めるため、情報公開を積極的に進めます。								
実 施 概 要									
	取 組	実施主体	H20	H21	H22	H23	H24	優先度	展 望
1	自治基本条例制定の検討 ・まちづくり参加条例、まちづくり基本条例制定の検討	企画調整係	-----	-----	-----	-----	-----	A	A
2	ホームページの充実 ・各担当課によるページ作成システムの構築 ・正確でタイムリーな情報発信	地域交流係	→	-----	-----	-----	-----	A	A
3	文書管理・情報公開の推進 ・公文書等文書管理の徹底 ・白糠町情報公開条例の運用 ・情報公開審査会の開催 ・町長の資産等の公開	総務係 情報管理係	-----	-----	-----	-----	-----	A	A

実 施 概 要									
取 組	実施主体	H20	H21	H22	H23	H24	優先度	展 望	
4	行政手続の透明化 ・行政手続法・条例の運用 ・審査基準、標準処理期間基準、 不利益処分基準の見直し	法 制 係	-----	-----	-----	-----	A	A	

事業番号	6-1-3								
小 分 類	議会活動の充実								
施策目的	住民に信頼されるまちづくりの議事機関としての機能を高めるため、議会活動を充実します。								
実 施 概 要									
取 組	実施主体	H20	H21	H22	H23	H24	優先度	展 望	
1	議会の運営 ・定例会、臨時会の開催 ・常任委員会活動の充実 ・特別委員会、議会運営委員会の設置 ・議員研修等議員研鑽活動 ・管内町村議会議長会への加盟 ・公務災害補償等組合への加盟	議会事務局	-----	-----	-----	-----	A	A	
2	議会活動の公表 ・議会だよりの発行 ・会議録の調整	議会事務局	-----	-----	-----	-----	A	A	
3	議会活性化の推進 ・議会活性化条例制定の取組み	議会事務局	-----	-----	-----	-----	A	A	

事業番号	6-1-4								
小 分 類	功労者の表彰								
施策目的	町の発展に寄与された方々に対し感謝の意を表するため、各種の表彰等を行います。								
実 施 概 要									
取 組	実施主体	H20	H21	H22	H23	H24	優先度	展 望	
1	儀式、褒章及び表彰の執行 ・功労者の表彰 ・町制施行60周年記念事業の挙行 ・顕彰審査会の開催 ・叙勲、褒章の上申	総 務 係	-----	-----	----->	-----	A	A	



事業番号	6-1-5								
小分類	北方領土対策の推進								
施策目的	北方領土返還要求に係る国民世論の高揚を図るため、北方領土返還要求運動を推進します。								
実 施 概 要									
	取 組	実施主体	H20	H21	H22	H23	H24	優先度	展 望
1	北方領土返還要求運動に関する業務 ・署名、広報活動 ・北方領土復帰期成同盟への加盟 ・北方領土復帰期成同盟釧路支部への加盟	地域振興係	-----	-----	-----	-----	-----	A	A

事業番号	6-1-6								
小分類	窓口サービスの充実								
施策目的	住民が気持ちよく窓口サービスを受けられるよう、ていねいで親切な職員対応や手続等による待ち時間の短縮に努めます。								
実 施 概 要									
	取 組	実施主体	H20	H21	H22	H23	H24	優先度	展 望
1	庶路支所の運営 ・窓口業務の推進 ・庶路支所の管理、運営 ・施設の修繕	支所庶務係	-----	-----	-----	-----	-----	A	A
2	戸籍住民事務の適正な推進 ・戸籍の管理 ・住民基本台帳の管理 ・印鑑登録 ・外国人登録 ・管内戸籍住民事務協議会への加盟 ・外国人登録事務協議会への加盟	住 民 係	-----	-----	-----	-----	-----	A	A
3	戸籍事務コンピュータ化の推進 ・コンピュータシステムによる戸籍の事務処理	住 民 係				→		B	-
4	証明書類等の発行 ・戸籍の謄抄本など各種証明書の発行 ・税務証明の発行 ・証明発行の迅速化	住 民 係 課 税 課 関 係 課	-----	-----	-----	-----	-----	A	A
5	窓口案内 ・庁舎入口（住民係）での来庁者への総合案内 ・親切的窓口対応の推進	住 民 係 全 課	-----	-----	-----	-----	-----	A	A