

令和3年度 会計年度任用職員を募集

町では、令和3年4月から勤務していただく会計年度任用職員を募集します。

雇用期間／4月1日～令和4年3月31日 ※清掃作業員は令和3年11月30日(火)まで

選考方法／書類選考、面接

面接日／2月下旬～3月上旬(予定) ※応募者へ直接通知します。

応募方法／町指定の履歴書(写真添付)に必要な事項を記入の上、各担当係へ提出してください。

※履歴書については担当係に連絡してください(町のホームページからもダウンロードできます)。

応募締切／2月12日(金) ※必着

問合せ先／白糠町役場 ☎2-2171 社会福祉センター ☎2-2287

職種	仕事の内容	免許・資格など	勤務場所	勤務時間	募集人数	担当係(問合せ先)
一般事務職員	電話・メール対応、パソコンでのデータ入力、書類整理など	基本的なパソコン操作が可能(ワード・エクセル・インターネット)	白糠町役場	月～金 8:30～17:00のうち 1日6時間30分	5人	企画財政課 ふるさと納税推進係 (内線351)
	書誌データの登録作業、図書整理など	基本的なパソコン操作が可能(ワード・エクセル)	公民館図書室	月～金 9:30～17:00	1人	社会福祉センター (文化振興係)
子ども支援員	障がいのある児童生徒に対する学校生活での介助、学習支援など	教員免許	白糠小学校 白糠中学校 茶路小中学校	月～金 8:00～16:00のうち 1日7時間以内	3人	管理課学校教育係 (内線267)
放課後学習サポート講師	タブレット端末等を用いた学習指導など	公・私立学校または学習塾・予備校等で5年以上の学習指導経験のある方	白糠小学校 庶路学園	月～金 8:00～17:00のうち 1日7時間	2人	管理課学校教育係 (内線267)
幼児教育サポート講師	認定こども園の幼児教育業務(3～5歳児)	公・私立学校または学習塾・予備校等で5年以上の学習指導経験のある方(幼稚園教諭免許または保育士資格があれば尚可)	白糠こども園 庶路こども園	月～金 8:00～17:00のうち 1日7時間	2人	福祉課児童福祉係 (内線585)
清掃作業員	施設内の清掃	—	縫別自然の家	施設利用のある日(不定期) 1日1～2時間程度	1人	社会福祉センター (社会教育係)
	施設の補修作業	—	縫別自然の家	年32日程度(不定期) 1日2時間程度	1人	社会福祉センター (社会教育係)
施設管理人	施設保全、火気取締、施錠など	—	社会福祉センター(公民館と交替制)	火～金 17:00～22:00 土・日・祝日 8:30～17:00	1人	社会福祉センター (社会教育係)
			公民館(社会福祉センターと交替制)	火～金 13:00～18:00 土・日・祝日 8:30～17:00	1人	社会福祉センター (文化振興係)
学校事務員	学校施設の維持管理(草刈、除雪、営繕など)	—	町立小中学校(義務教育学校を含む)	月～金 6:30～15:30のうち 1日7時間	7人	管理課総務係 (内線263)
	学校の事務補助業務	—	町立小中学校(義務教育学校を含む)	月～金 6:30～15:30のうち 1日7時間	2人	管理課総務係 (内線263)
歯科衛生士	乳幼児健診における歯科保健指導、歯科相談など	歯科衛生士免許	保健センター	年6回 1日5時間30分	1人	介護健康課健康管理係(内線555)
	高齢者を対象とした介護予防教室における健康教育(講話)など	歯科衛生士免許	保健センターなど	年22回 1日2時間30分程度	1人	介護健康課介護支援係(内線522)