



つるまり

- ・新着の求人情報を掲載しています。有効中のすべての求人はハローワークの求人検索パソコンで公開しています。
- ・すでに採用が決定して募集を終了している場合もありますので、ご了承ください。
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要となりますので、当所総合受付にお申し出ください。
- ・詳細はお気軽にハローワークにお問い合わせください。



ハローワークインターネットサービス

かんたん求人検索
(釧路管内の求人)

【求人情報の配布はこちらでも行っています】

○ハローワークインターネットサービス ○ハローワーク釧路ホームページ

★ 週刊ほっと求人は、ハローワークプラザくしろ(MOO 2F)・イオン・コープさっぽろ貝塚店・釧路市役所・釧路市中央図書館で配布しています。

求人番号 受年月日 形態・就業地	事業所名 所在地	職種名 加入保険	仕事の内容	主な免許・資格	年齢	賃金	就業時間	求 人 数
就業地：釧路市・釧路町								
01040-11378251 2025/10/17 有期雇用派遣労働者・釧路市	パーソルテンプスタッフ株式会社 帯広オフィス 帯広市大通南12丁目20	(派)【大手】飼料メーカー での事務@釧路市中心 部エリア 雇用 労災 健康 厚生	飼料メーカーでの事務・仕入販売商材の受発注・システム入 力・在庫、納期確認・仕入売上計上処理・請求書発行等 帳票類処理・電話、来客対応「変更範囲：変更なし」	不問	不問	200,448 ～ 200,448	08:30～17:20	1 人
01090- 7515451 2025/10/17 正社員以外・釧路市	ANA FESTA株式会社 釧路 店 釧路市鶴丘2 釧路空港内	土産小売店販売員 雇用 労災 健康 厚生	・土産物販売・レジ接客・検品・品出し・陳列■変更範囲： 会社の定める業務	*普通自動車運転免許 必須*(AT限定可/通 動用)	不問	176,040 ～ 176,040	07:50～20:20 の間の9時間 程度	1 人
01090- 7516751 2025/10/17 正社員・釧路市	社会医療法人 孝仁会 釧路市芦野1丁目27番1	正ノ事務員(釧路孝仁 会記念病院 地域連携 室) 雇用 労災 健康 厚生	○検査や診察に関する日程調整・入院・転院調整○患者 様の医療情報の収集○他の医療機関様との医療情報のやり とり○広報誌の作成・発行○医療講演会の企画ほか	*免許・資格は求人票に てご確認ください	59 以 下	176,400 ～ 215,400	08:30～17:30	1 人
01090- 7517851 2025/10/17 正社員・釧路市	社会医療法人 孝仁会 釧路市芦野1丁目27番1	正ノ介護支援専門員 (愛国ケアプラン企画セン ター) 雇用 労災 健康 厚生	。○ご利用者の方やそのご家族の方との相談業務。○ご利用 者の方に応じたケアプランの作成。○利用申請手続きの受付・ 代行。○ご利用者の方の状況を把握し、継続的な見守り 支援。■変更範囲：法人の定める範囲	*介護支援専門員(ケア マネージャー)必須	59 以 下	190,050 ～ 190,050	08:30～17:30	1 人
01230-17701251 2025/10/17 正社員・釧路市	株式会社 ネオメディックス 札幌市白石区菊水7条2丁目7-1	営業員(医療機器)釧路 市 雇用 労災 健康 厚生	○医療機器の得意先への卸売り及びサポート○当社の得意 先を定期的に訪問し、情報提供を行う○ペースメーカー・カ テーテル・人工関節等(主に循環器内科・整形外科)の商品 を定期受注販売*未経験者応募可*通勤に社用車使用 可*業務の変更範囲：会社が定める業務	*普通自動車運転免許 必須(AT限定可)	35 以 下	240,000 ～ 290,000	09:00～17:30	1 人
13010-19315052 2025/10/17 正社員・釧路市	コンパスグループ・ジャパン株式会社 東京都中央区築地5丁目5-12	栄養士(正社員)ノ北海 道釧路市 雇用 労災 健康 厚生	栄養士としてメニューの企画・献立作成、食材発注の栄養士 事務作業をお任せします。栄養士の実務経験があれば給食 業界経験は不問です！・献立作成・栄養指導・発注業務・ 帳票類記載・衛生管理・調理・配膳、下膳・洗浄、清掃等 (変更範囲：昇格または異動に応じて変更の可能性あり)	*栄養士必須*管理栄養 士あれば尚可	64 以 下	240,000 ～ 260,000	09:00～18:00	1 人
就業地：管内その他の町村								
01090- 7522551 2025/10/17 正社員・標茶町	株式会社 住友建設 川上郡標茶町麻生9丁目46番地	正ノ営業事務並びに営業 補助及び営業 雇用 労災 健康 厚生	○当社にて、主に営業職をサポートする事務作業並びに営業 補助及び営業業務に従事していただきます。○営業職に 関する書類作成や見積書作成などの事務作業○お客様や 関係各所との打ち合わせ○実際の営業活動のアシスタント 業務○官庁・市町村等へのルート営業業務	*普通自動車運転免許 必須(AT限定可)	不問	220,200 ～ 301,300	08:00～17:00	1 人